



EDITAL
CARTA CONVITE N.º 004/2016
(Licitação exclusiva para empresas MEI/ME/EPP)

I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.0 - Por determinação do Senhor JUVIANO LINCOLN, Prefeito Municipal, com a autoridade que lhe é atribuída pela Lei 8.666/93, Lei Complementar 123/2006, torna público para conhecimento dos interessados que, às **08h00min** do dia **18 de Julho de 2016**, na sala da Comissão Permanente de Licitação, serão abertas as propostas referentes a esta Carta Convite de **MENOR PREÇO GLOBAL**, de conformidade com as seguintes condições:

II - DO OBJETO

2.0 - A obtenção de proposta mais vantajosa para Administração, relativa à:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA FINANCEIRA E CONTÁBIL ATUANDO DIRETAMENTE NESTA PREFEITURA E SECRETARIAS, PARA ADEQUAÇÃO DAS NORMAS, ROTINAS E PROCEDIMENTOS DE CONTROLE INTERNO ACOMPANHAMENTO E ADEQUAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS NO SETOR DE TESOUREARIA E FINANÇAS, ANÁLISE DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS E PROCEDIMENTOS DE GESTÃO OS SERVIÇOS AINDA ABRANGEM O ACOMPANHAMENTO EM PROCESSOS PERANTE O ÓRGÃO DE CONTROLE EXTERNO (TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO), ESPECIALMENTE COM RELAÇÃO AOS APONTAMENTOS JÁ REALIZADOS, CONSISTENTES EM RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES CONSTANTES DE DECISÕES DAQUELE ÓRGÃO, EM FACE DESTA PREFEITURA, EM ESPECIAL AQUELES FEITOS NO EXERCÍCIO ANTERIOR, CONTAS ANUAIS DE GESTÃO.

III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.0 - A participação na licitação objeto do presente é facultada a todas as empresas convidadas, além das cadastradas que manifestarem, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data designada para entrega dos envelopes, interesse em participar.

3.0.1 – Poderão participar do processo as interessadas que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos e que se enquadrarem com microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da Lei Complementar 132/2006 e demais normas aplicáveis.

DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

3.1 - A documentação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por tabelião de notas ou conforme estabelece a lei 8.666/96 e **não serão autenticados no ato da sessão** pela CPL.

3.2 - As MICROEMPRESAS e EMPRESAS de PEQUENO PORTE, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal do item acima, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

b) - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93 e art. 7º da Lei nº. 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do CONTRATO a ser firmado, ou revogar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



3.3 - O registro cadastral da Prefeitura de Diamantino, não substitui os documentos, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

3.4 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

3.5 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ, com o endereço respectivo, ou seja, se a licitante for a Matriz, todos os documentos deverão estar em nome da Matriz; ou se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo:

3.6 - Serão dispensados da Filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da Matriz.

3.7 - Eventuais falhas omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

3.8 - A verificação será certificada pela CPL e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

3.9 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e, não sendo apresentados os documentos originais para a verificação, a licitante poderá ser inabilitada.

3.10 - Constatada através da diligência o não atendimento ao estabelecido, a CPL considerará o proponente INABILITADO e prosseguirá a sessão.

IV - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

4.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

4.3 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

4.4 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos preferencialmente em ordem a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

4.5 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

4.5.1 REGISTRO COMERCIAL, no caso de Empresa Individual;

4.5.2 ATO CONSTITUTIVO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

4.5.3 ATO CONSTITUTIVO devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica tratando-se de sociedades civis;

4.5.4 CÉDULA DE IDENTIDADE (Cópia do RG e CPF dos sócios)

4.6 REGULARIDADE FISCAL:

4.6.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



4.6.2 Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Nacional, Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, inclusive contribuições previdenciárias, nos termos da Portaria MF PGFN/RFB nº 358 de 05/10/2014;

4.6.3 Certidão Negativa de Débito (CND) FGTS, Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços – FGTS pelo CNPJ ou pelo CEI.

4.7 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.7.1 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, declaração de atendimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, Conforme disposto no **anexo II**.

4.7.2 A empresa licitante deverá apresentar **atestado de capacidade técnica**, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, podendo o mesmo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá **obrigatoriamente** ser apresentado com firma reconhecida em cartório

4.7.3 – Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

4.8 - Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado à documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora do certame.

4.9 - A documentação, na fase pertinente, será rubricada pela CPL e pelos representantes legais presentes e depois de examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

4.10 - Os documentos de habilitação devem ser apresentados em envelope lacrado, deste constando os seguintes dizeres:

(IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE)

Envelope nº 01

Documentos de Habilitação

À Prefeitura Municipal de Diamantino-MT

ATT.: Comissão Permanente de Licitação

Referência: Carta Convite ____/2016

Horário e Data de Abertura: ____ horas do dia ____/2016.

4.11 - As empresas poderão, durante o processo licitatório, ser representadas por procuradores, desde que apresentem o respectivo instrumento de mandato, com firma reconhecida, até a data designada para abertura dos envelopes.

4.12 - Não serão admitidas na licitação empresas impedidas de licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontrem em estado de falência.

V – DA PROPOSTA

5.0 - A proposta deverá ser feita em papel timbrado da empresa, ou anexo fornecido pela prefeitura municipal devidamente preenchido, conforme especifica o Anexo I, carimbado e assinado pelo proprietário ou representante legal da empresa participante.





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



5.1 - Iniciada a abertura do envelope, não será admitida qualquer retificação que possa influir no seu julgamento, nem admitido à licitação proponente retardatário.

5.2 - A proposta deverá ser apresentada em envelope próprio, lacrado, deste constando, em sua parte externa, os seguintes dizeres e deverá conter os seguintes requisitos:

(IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE)

Envelope nº 02

Proposta de Preços e Documentos Explicativos

À Prefeitura Municipal de Diamantino-MT

ATT.: Comissão Permanente de Licitação

Referência: Carta Convite ____/2016

Horário e Data de Abertura: ____ horas do dia ____/2016.

5.3 - Indicação dos preços em algarismo e por extenso, prevalecendo esta última no caso de divergência;

5.4 - Não serão aceitas propostas que contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula ou que, por qualquer outra razão, deixar de atender as exigências desta edital;

5.5 - Nos preços indicados na proposta deverão estar computados as despesas de transporte, os tributos e demais custos que os compõem;

5.6 - Prazo de validade da proposta mínimo de 60 (Sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação;

VI – DO JULGAMENTO

6.0 - No julgamento das propostas, serão levados em contas os critérios fixados no artigo 44 da Lei n.º 8.666/93.

6.1 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital ou que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

6.2 - Será considerado vencedor o licitante que oferecer o menor preço global.

6.3 - Em caso de empate, o critério de desempate será sorteio.

VII – SANÇÕES

7.0 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

7.0.1 - Advertência por escrito;

7.0.2 - Multa por percentual de 01% (um por cento) por dia de atraso, aplicando sobre o valor do objeto contratado; (art. 86, Lei n.º 8.666/93);

7.0.3 - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar, com o licitante, por um período não superior a (02) dois anos;

7.0.4 - Rescisão do termo de contrato;

7.0.5 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do inciso IV, artigo 87 da Lei n.º 8.666/93.

VIII – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



8.0 - O licitante vencedor deverá realizar os serviços de acordo com as determinações da Secretaria solicitante e nos locais indicados.

IX – DO PAGAMENTO

9.0 - O pagamento dos valores contratados será feito, na tesouraria da prefeitura municipal ou em depósito em conta corrente de acordo com as medições realizadas e atestadas pelo engenheiro da Prefeitura.

9.1 - As eventuais atualizações que se fizerem necessárias adstringir-se-ão à variação do INPC – Índice nacional de preço ao consumidor no período compreendido entre a data de adimplemento e a de efetivo pagamento.

X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.0 - Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

I – Unidade Orçamentária: (667) Secretaria Municipal de Finanças

II – Projeto Atividade: 2.045 - Manutenção e encargos com a Secretaria

III – Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00.00.0001- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

IV – Fonte de Recursos: Próprios

XI – DEMAIS NORMAS

11.0 - A Prefeitura Municipal de Diamantino se reserva o direito de anular ou revogar a licitação, no todo ou em parte, na forma do Art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

11.1 - O foro competente para dirimir dúvidas e litígios decorrentes desta licitação é o da cidade de Diamantino - MT.

11.2 - As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas à Comissão Permanente de Licitação através do Fone/Fax: (065) 3336-6423 ou diretamente na Prefeitura Municipal de Diamantino.

Diamantino - MT, 11 de Julho de 2016.

GILDO GOBIRA DE SOUZA
Presidente da CPL

